

四川省公务用车管理平台 用车申请人操作指南

（微信小程序版）

一、登录

初次登录输入“平台账号”和“平台密码”，点击“绑定并登录”即可进入“用车申请”

页面。（下次自动进入“用车申请”页面）



二、申请用车

1.如下图所示，点击“用车申请”页面右下角“+”图标，进入第2步。



点击此处



2.如下图所示，按提示输入申请用车相关信息，其中“*”项为必填项，请如实填写。信息填写完整后，点击“保存并提交”，进入第3步。

车辆来源	请选择车辆来源 *	同行人员	请输入
申请单位	四川幼儿师范高等专科学校	派车数	请输入
申请人	■■■■	用车人电话	请输入 *
申请事由	请选择申请事由 *	计划出发时间	请选择出发时间 *
申请车型	请选择车型 *	计划回场时间	请选择回场时间 *
用车区域	请选择用车区域 *	出发地点	请输入 *
乘车人数	请输入 *	目的地	请输入 *
用车人	请输入 *	安排驾驶员	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
同行人员	请输入	安排住宿	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
派车数	请输入	安排餐饮	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
用车人电话	请输入 *	审批人	请选择 *
计划出发时间	请选择出发时间 *	备注	
计划回场时间	请选择回场时间 *	图片	限传1张图片
出发地点	请输入 *		

注意事项：

- (1) “车辆来源” 请选择 “本单位车辆”；
- (2) “用车事由” 根据实际情况选择，若属于 “其他”，则必须在 “备注” 栏写明具体事由，如 “到 XX 局送文件”、“到 XX 部参加 XX 会议” 等。
- (3) “申请车型” 栏请根据以下车辆信息选择：川 BD02453、川 B9QA26：轿车；川 B3Q532、川 B7PG35、川 BF76587：其他小型客车；川 B1B921：其他。
- (4) 若一次出行有多个目的地，则必须在 “目的地点” 栏列出所有目的地，目的地之间用 “，” 隔开，如 “绵阳市 XX 局，绵阳市委 XX 部”。

3.如下图所示，核对申请用车信息，若核对无误，点击“确定”完成用车申请，等候审批和派车；若信息有误，点击“取消”，返回第2步，修改相关信息。

